

RentalCare: Visselblåsarfunktion

RentalCare eftersträvar en hög etisk nivå vad avser dess tillhandahållande av visselblåsarfunktionen. RentalCares visselblåsarfunktion ger dig möjlighet att ”visselblåsa”, med andra ord rapportera missförhållanden som avser arbetsrelaterade sammanhang. För mer information om hur du går till väga för att anmäla förekommande missförhållanden via någon av RentalCares rapporteringskanaler, vänligen se nedan. Om du i stället önskar framföra klagomål muntligt, är du välkommen att ringa in till vår kundtjänst eller boka ett fysiskt möte.

RentalCares visselblåsarfunktion ska förebygga att du utsätts för diskriminering, kränkning eller repressalier på arbetsplatsen, förekommande brister i arbetsmiljön, eller andra missförhållanden riktade mot ditt liv eller din hälsa. Visselblåsarfunktionen är inte avgränsad till endast anställda hos RentalCare. Tidigare anställda, konsulter, leverantörer och andra är välkomna att framföra eventuella missförhållanden via någon av RentalCares rapporteringskanaler.

Visselblåsaren ska kunna rapportera utan risk för repressalier. Även annan information om missförhållanden och oegentligheter ska kunna framföras av visselblåsaren utan risk för repressalier. Detta förutsätter att det finns ett så kallat *allmänintresse* av att de missförhållanden som rapporteras kommer fram. Ett sådant allmänintresse kan exempelvis vara att en produkt på marknaden kan vara farlig att förtära. Dock ska det noteras att visselblåsarfunktionen inte ska användas för rapportering av mindre förseelser, klagomål eller allmänt missnöje av dina egna arbets- eller anställningsförhållande. Föreligger missnöjen av mindre förseelser är du välkommen att vända dig till RentalCares informationsmejl info@rental-care.se eller närmsta chef.

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT FÖR VISSSELBLÅSNING

1. Du kan använda dig av RentalCares visselblåsarfunktion via rapporteringskanalen visselblasa@rental-care.se
2. Kontakta muntligen RentalCares ansvarige för visselblåsarfunktionen dvs. bolagsjuristen som nås via 070-484 97 31
3. Du är även välkommen att besöka RentalCare för ett fysiskt möte. Kontakt vidtas i sådant fall genom mejl eller telefon enligt ovan.

HANTERING AV ANMÄLAN

Anmälan tas emot av RentalCares bolagsjurist och du kommer motta en bekräftelse på att din anmälan mottagits inom fem arbetsdagar. RentalCare eftersträvar att ge dig återkoppling avseende ditt ärende inom tre månader. Var god och inte lämna mer personuppgifter än nödvändigt. Om mer personuppgifter än nödvändigt lämnas kommer dessa raderas.

När bolagsjuristen har tagit del av din anmälan inleds en internutredning av bolagsjuristen. Bland annat prövar bolagsjuristen huruvida du omfattas av Visselblåsarlagen (jfr. 4 kap. 1–2 §§). Om bolagsjuristen konstaterar att din rapport/anmälan faller utanför visselblåsarfunktionens syfte samt tillhörande lag, får du återkoppling och en hänvisning om vart du kan vända dig i stället.

Enligt lagen ska skriftliga rapporter via mejl bevaras och muntliga rapporter via telefon eller fysiska möten ska dokumenteras och bevaras. Därför kommer din rapport dokumenteras och bevaras av bolagsjuristen. Dokumentation sker även i det syfte att kunna användas senare, bland annat som bevisning vid rättstvister eller vid verkställighetsåtgärder. Innan dokumentation ges du tillfälle att kontrollera, rätta och godkänna dokumentationen. Efter 24 månader kommer ditt ärende arkiveras.